

MAYİ HOTEL İLGİLİ KİŞİ/VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU

1) BAŞVURU FORMUNUN AMACI VE KAPSAMI

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("KVK Kanunu") ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine (Bundan sonra "Başvuru Sahibi" olarak anılacaktır), KVK Kanunu'nun 11'inci maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır.

KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca; veri sorumlusu olan Şirketimize bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

Tebliğ uyarınca başvurunuzu değerlendirebilmek amacıyla, asgari olarak yıldızla gösterilen (*) kısımları eksiksiz bir şekilde doldurmanızı rica ederiz.

2) BAŞVURU SAHİBİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Başvurunuzu sonuçlandırmak ve sonucu size iletmek amacıyla aşağıda yer alan bilgileri eksiksiz bir şekilde doldurmanız gerekmektedir.

İsim-Soyisim*	
T.C. Kimlik Numarası* (T.C Vatandaşı Olmayan Başvuru Sahiplerinin Pasaport Numarası veya varsa Yabancı Kimlik Numarası)	
Adresi* (Yasal İkametgah veya iş yeri adresi)	
İletişim Numarası*	
E-posta Adresi* (Cevap Vermeniz Halinde Daha Hızlı Dönüş Sağlanabilecektir.)	
Şirketimizle İletişim Halinde Olduğunuz*	Birim: Konu:
Şirketimizle Olan İlişkiniz Sona	<input type="checkbox"/> Evet, Sona Erdi

Erdi mi?	<input type="checkbox"/> Hayır, Devam ediyor.
Şirketimiz ile Bulduğunuz İlişki Düzeyi	<input type="checkbox"/> Ziyaretçi <input type="checkbox"/> Tedarikçi <input type="checkbox"/> Stajyer <input type="checkbox"/> İş Ortağı <input type="checkbox"/> Çalışan <input type="checkbox"/> Stajyer Adayı <input type="checkbox"/> Potansiyel Müşteri <input type="checkbox"/> Çalışan Adayı <input type="checkbox"/> Çalışan Yakını (Aile Üyeleri) <input type="checkbox"/> Müşteri <input type="checkbox"/> Eski Çalışan <input type="checkbox"/> Diğer
	Diğer:

Burada yer alan bilgilerinizi, sadece tarafımıza yöneltmiş olduğunuz başvurunuzu değerlendirmek ve neticeye vardırarak için kullanacağız ve söz konusu şikayetin veya uyuşmazlığın çözülmesi nedeniyle kanuni sürelerle sınırlı olmak üzere makul bir süre boyunca saklayacağımızı bildiririz.

3) TALEBE KONU YAPABİLECEĞİNİZ KONULAR*

Aşağıdaki tabloda, kişisel verileriniz bakımından talep ettiğiniz konuları işaretlemenizi rica ederiz.

Kişisel verilerimin işlenip işlenmediğini öğrenmek istiyorum.	
Kişisel verilerim işleniyorsa, buna ilişkin bilgi talep ediyorum.	
Kişisel verilerim işleniyorsa, işlenme amacını ve işlenme amacına uygun kullanılıp kullanmadığını öğrenmek istiyorum.	
Kişisel verilerim yurt içinde veya yurt dışında üçüncü kişilere aktarılıyorsa, bu üçüncü kişileri bilmek istiyorum.	
Kişisel verilerimin eksik veya yanlış işleniyorsa bunların düzeltilmesini istiyorum.	
İşleme sebebi ortadan kalkan kişisel verilerimin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini istiyorum.	
Eksik ve yanlış işlenen kişisel verilerimin düzeltilmesi talebimin, kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişilere de bildirilmesini istiyorum.	
Kişisel verilerimin silinmesine ilişkin talebimin, kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişilere de bildirilmesini istiyorum.	

Şirketiniz tarafından işlenen kişisel verilerim münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmekte ve analiz neticesinde şahsım aleyhine sonuç çıkarmaktadır. Bu sonuca itiraz ediyorum.

4) TALEBİNİZİ KVKK KAPSAMINDA DETAYLI BİR ŞEKİLDE AÇIKLAYINIZ

Başvurunuzu daha iyi sonuçlandırabilmek adına, yukarıda işaretlemiş olduğunuz talepleri sırasıyla başlıklar halinde ve detaylı bir şekilde izah etmeniz hususunda yardımlarınızı rica ederiz.

KVKK ve Kurul Kararları Kapsamında Veri Sorumlu'na Yönelik İletmeniz gereken Taleplerin burada yer almaması sebebiyle oluşabilecek hata veya kusurlardan Veri Sorumlusu Mayi Hotel'in sorumluluğu bulunmayacaktır.

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

5) BAŞVURU USULLERİ

- i. Başvurunuzu gerçekleştirebilmek için öncelikle işbu Form'u belirtilen usul ve şartlara uyarak doldurmanız gerekmektedir.
- ii. Form'u doldurduktan sonra ıslak imza ile imzalamanız gerekmektedir.
- iii. Islak İmzalı ve eksiksiz doldurulan formu aşağıda belirtilen 4 (dört) yoldan birini seçerek tarafımıza iletmeniz gerekmektedir.
 - a. **Fiziki/Posta/Noter:** imzalı bir kopyasını Mahmutbey Mahallesi Peyami Safa Cad. No:25 Bağcılar, İstanbul adresine kimlik belgenizi göstererek elden teslim ederek, iadeli taahhütlü mektup yollayarak veya Noter Aracılığıyla ihtar ederek ya da (Zarf veya Tebligat Zarfı Üzerine " *Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi*" yazılacaktır.)
 - b. **E-posta:** güvenli elektronik imzanızı, mobil imzanızı veya tarafımıza daha önceden bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı bulunan e-posta adresinizi kullanmak suretiyle kvkk@mayihotel.com adresimize ya da (E-posta Konu Kısımına" *Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi*" yazılacaktır.)
 - c. **Kayıtlı Elektronik Posta:** güvenli elektronik imzanızı kullanmak suretiyle, [.]@[.].kep.com.tr adresimize ileterek Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla ileterek başvurunuzu gerçekleştirebilirsiniz. (E-posta Konu Kısımına" *Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi*" yazılacaktır.)

Bu başvuru usulleri, başvuru yapan ilgili kişinin gerçek ve doğru kişi olup olmadığını tespit edebilmek amacıyla tercih edilmiştir. Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("**Kurul**") tarafından belirlenecek yöntemlere göre burada yer alan başvuru yöntemleri değişebilecektir.

Başvuru sahibi(ilgili kişi) şahsına üçüncü kişi tarafından başvuru yapılması için, üçüncü kişi işbu Form ile birlikte noter tarafından tasdik edilmiş vekaletnameyi veya Başvuru sahibinin(ilgili kişi) velayet veya vesayet hakkı sahibi olduğunu gösteren belgeleri başvurunun ekinde göndermesi elzemdir.

6) TALEBİN NETİCELENDİRİLMESİ

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin 2'inci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız ilgili KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

Veri Sorumlusu olarak, başvurunun gerçek ilgili kişi adına yapıldığından emin olmak amacıyla sistemimize kayıtlı telefon ya da e-posta üzerinden ilgili kişi ile iletişime geçerek ilgili kişinin kimliğini doğrulayabiliriz.

Başvurunuzda eksik veya yanlış olduğu düşünülen bilgi ve belgelerin bulunması halinde, bu bilgi ve belgelerin tamamlanması ve düzeltilmesini talep edebileceğiz. Bu taleplerimiz karşılanana kadar otuz günlük cevap süremiz işlemeyecektir.

7) BAŞVURUYA VERİLECEK CEVABIN USULÜ

Tarafınızca yapılan başvuruya Veri Sorumlusu Tarafından Ne Usulde cevap verilmesi istediğinizi, aşağıda belirtiniz:

- İşbu forumda belirtmiş olduğum adresime iadeli taahhütlü olarak gönderilmesini istiyorum.
- İşbu forumda belirtmiş olduğum E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.
- İşbu forumda belirtmiş olduğum KEP adresime gönderilmesini istiyorum,
- Fiziken teslim almak istiyorum. (Üçüncü Kişi Tarafından Teslim Alınacaksa, Noter Tasdikli Vekaletname veya Yetki Belgesi Gösterilmesi Gerekmetedir.)

8) BAŞVURU SAHİBİNİN İMZASI

İlgili kişi veya ilgili kişinin temsilcisi olarak, KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca başvuru yapmış bulunuyorum. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Veri Sorumlusu olarak, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

İlgili/Yetkili Kişinin İsim ve Soy ismi :	
Başvuru Tarihi :	
İmzası :	