

AQUA OTELCİLİK TURİZM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

1. Amaç ve Kapsam

Kişisel Verileri İşleme ve Koruma Politikası ("Politika"), AQUA Otelcilik Turizm Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ("**Veri Sorumlusu**" veya "**Mayi Hotel**") tarafından gerçekleştirilmekte olan veri işleme, aktarma ve koruma faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler konusunda usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Mayi Hotel; çalışanları, çalışan adayları, hizmet alanları, potansiyel müşterileri ve diğer üçüncü kişilere (internet sitesi ziyaretçisi, veli, vasi, temsilci, tercüman, hasta yerine karar verici) ait kişisel verilerin T.C. Anayasası, uluslararası sözleşmeler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesine ve ilgili kişilerin haklarını etkin bir şekilde kullanmasının sağlanmasını öncelikli görmektedir.

Kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına ilişkin iş ve işlemler, Mayi Hotel tarafından bu doğrultuda hazırlanmış olan Politikaya uygun olarak gerçekleştirilir.

Mayi Hotel çalışanları, çalışan adayları, hizmet alanları, potansiyel müşterileri ve diğer üçüncü kişilere ait kişisel veriler bu Politika kapsamında olup Mayi Hotel'in sahip olduğu ya da Veri Sorumlusu tarafından yönetilen kişisel verilerin işlendiği tüm kayıt ortamları ve kişisel veri işlenmesine yönelik faaliyetlerde bu Politika uygulanır.

2. Tanımlar

Kısaltma	Tanımlar
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Kanun	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
Kurul Kararı	"Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler" ile ilgili Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun 31/01/2018 tarihli, 2018/10 sayılı kararı.
Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ	10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ.
Yönetmelik	28 Ekim 2017 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Kişisel verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik

İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Çalışanlar	Veri Sorumlusu Bünyesindeki Çalışanlar
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri yöneten kişi.
İrtibat Kişisi	Veri Koruma Görevlisi.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Elektronik Ortam	Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar.
Elektronik Olmayan Ortam	Elektronik ortam dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar.
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Anonim Hale Getirme	Kişisel verinin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Periyodik İmha	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirilmesi.
Silinme	Kişisel verilerin, ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
Yok Edilmesi	Kişisel verilerin, hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
Politika	Kişisel Verileri İşleme ve Koruma Politikası.
Güvenlik Politikaları	Kişisel Veri Güvenliği Politikası ve ilgili diğer politika ve prosedürler.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
Özel Nitelikte Kişisel Veri	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.

Veri Kategorizasyonu	Kanun kapsamında bulunduğu sürece, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
Kişisel Veri İşleme Envanteri	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçlarını, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve detaylandırdıkları envanteri.
Süreç	Veri Envanteri'nde yer alan her bir veri işleme faaliyeti
Verbis	Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik uyarınca Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığı tarafından kurulacak olan veri sorumluları sicili.

3. İşlenen Kişisel Veriler ve Veri Konusu Kişi Grupları

Mayi Hotel nezdinde yürütülen iş faaliyetleri sırasında aşağıdaki kişisel veri kategorileri işlenmektedir. Bu veri kategorilerinde azalma ve değişiklik olması halinde gerekli güncellemeler yapılacaktır. Güncellemeler web sitemizde yayınlanan işbu politikanın son versiyonuyla veya Veri Sorumluları Sicili kaydı üzerinden takip edilebilir.

VERİ KONUSU KİŞİ GRUBU	VERİ KATEGORİSİ
Çalışan Adayı	Kimlik, İletişim, Özlük.
Çalışan/Stajyer	Ceza Mahkumiyeti, Finans, Fiziksel, Görsel ve İşitsel Kayıtlar, Hukuki İşlem, Irk ve Etnik Köken, İletişim, Kimlik, Mesleki Deneyim, Özlük, Sağlık Bilgileri.
Ürün ve Hizmet Alan Kişi	İletişim, Kimlik, Müşteri İşlem, Sağlık Bilgileri, Görsel ve İşitsel Kayıtlar.
Potansiyel Müşteriler	Kimlik, İletişim, Sağlık, Müşteri İşlem, Görsel ve işitsel Kayıtlar.
Veli/Vasi/Temsilci, Tercüman gibi 3. Kişiler	Kimlik, İletişim.
İnternet Sitesi Ziyaretçisi	İşlem Güvenliği.
Şirket Temsilcisi veya Vekili, Hissedar Ortak	Kimlik, İletişim.

4. Kişisel Veri İşleme Amaçları

Veri Sorumlusu tarafından iş faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında aşağıda belirtilen kişisel veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir.

Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi	İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi	İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi	Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi	Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi,	Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini	Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi	Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yürütülmesi ve Planlanması
Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi	Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Acil Durum Yönetim Süreçlerinin Yürütülmesi	Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi	Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi
Talep / Şikayetlerin Takibi	Ücret Politikasının Yürütülmesi

5. Kişisel Veri İşleme Sırasında Benimsenen İlkeler

Kişisel verilerin işlenmesinde benimsenen genel (temel) ilkeler şunlardır:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma: kişisel verilerin işlenmesinde kanunlarla ve diğer hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkelere uygun hareket edilmesi zorunluluğunu ifade etmektedir. Dürüstlük kuralına uygun olma ilkesi uyarınca Veri Sorumlusu veri işlemedeki hedeflerine ulaşmaya çalışırken, ilgili kişilerin çıkarlarını ve makul beklentilerini dikkate almaktadır. İlgili kişinin beklemediği ve beklemesinin de gerekmediği sonuçların ortaya çıkmasını önleyici şekilde hareket etmektedir. İlke uyarınca ayrıca ilgili kişi için söz konusu veri işleme faaliyetinin şeffaf yürümekte ve Veri Sorumlusunun bilgilendirme ve uyarı yükümlülüklerine uygun hareket etmektedir.

Doğru ve gerektiğinde güncel olma: Kanunda öngörülen ilgili kişinin, verilerin düzeltilmesini talep etme hakkı uyumludur. Kişisel verilerin doğru ve güncel bir şekilde tutulması, veri sorumlusunun çıkarına uygun olduğu gibi ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerinin korunması açısından da gereklidir.

Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme: Kişisel veri işleme faaliyetlerinin ilgili kişi tarafından açık bir şekilde anlaşılabilir olmasını, kişisel veri işleme faaliyetlerinin hangi hukuki işleme şartına dayalı olarak gerçekleştirildiğinin tespit edilmesini, kişisel veri işleme faaliyetinin ve bu faaliyetin gerçekleştirilme amacının belirliliğini sağlayacak detayda ortaya konulmasını sağlamaktadır.

İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma: İşlenen verilerin belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli olması, amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmasını gerektirmektedir. Yine, sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik olarak veri işlenmesi yoluna gidilmemelidir.

İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme: Kişisel verilerin “amaçla sınırlılık ilkesi” nin bir gereği olarak işlendikleri amaç için gerekli olan süreye uygun olarak muhafaza edilmesi gerekir. Bu konuda, veri sorumlusu, idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdür

6. Kişisel Veri İşleme Şartları

VERİ İŞLEME ŞARTI	AÇIKLAMASI
İlgili kişinin açık rızasının varlığı	Açık rıza, kişisel veri işleme şartlarından birisidir. Veri sorumlusu tarafından veri işleme faaliyetinin gerçekleştirilmesinde öncelikle diğer veri işleme şartlarından birine dayanılıp dayanılmayacağı değerlendirilmeli, bunlardan hiçbirisi yoksa ilgili kişinin açık rızasının alınması yoluna gidilmelidir.
Kanunlarda açıkça öngörülmesi	Kanunlarda kişisel verilerin işlenebileceğine ilişkin bir hüküm veri işleme şartını oluşturacaktır.
Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması	Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.
Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması	Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması durumunda ilgili kişilerin bu amaçla sınırlı olmak üzere kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür.
Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlenmesinin zorunlu olduğu hallerde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.
İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması	İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilen, bir başka ifadeyle herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış olan kişisel verileri işlenebilecektir. Ancak, kişisel verinin aleni kabul edilebilmesi için ait olduğu kişinin aleni olmasını istemesi gerekir.

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması	Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür.
İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması	İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydı ile veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda, kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür.

7. Kişisel Verilerin Aktarılması

Gerçekleştirilecek kişisel veri aktarımlarında KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olan kişisel veri aktarım şartlarına uygun olarak hareket edilmektedir.

i. Yurt İçinde Veri Aktarımı

Mayi Hotel tarafından KVK Kanunu'nun 8. maddesi gereğince, yurtdışında yürütülecek veri aktarımı faaliyetlerinde veri işleme şartlarına uygun olarak hareket edilmektedir.

Veri Sorumlusu tarafından ilgililere ait kişisel veriler ve özel nitelikli veriler ilgili kişinin açık rızası olmadan başka gerçek kişilere veya tüzel kişilere aktarılamaz. Ancak, Kanunun 5. ve 6. maddelerinde öngörülen durumlarda ilgilinin rızası olmaksızın da aktarım mümkündür

ii. Veri Aktarımı Yapılan Kişi Grupları

Mayi Hotel KVK Kanunu'nun 8. maddesine uygun olarak KVK Politikası kapsamı dahilinde olan veri konusu kişi gruplarının kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi gruplarına belirtilen amaçlarla aktarabilir:

- Yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile yetkili özel hukuk kişilerine, ilgili kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak,
- Finansal işlemlerin gerçekleşmesine olanak sağlayacak bankalara bu amaçla sınırlı olarak.
- İş kazası durumunda sağlık kuruluşları veya hastanelere bu amaçla sınırlı olarak.

8. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası

Mayi Hotel tarafından gerçekleştirilmekte olan saklama ve imha faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler konusunda usul ve esasları belirlemek amacıyla yürürlükte olan Veri Saklama ve İmhası Politikası ile Kanun hükümlerine uygun olarak yapılmaktadır.

9. Veri Sorumlusu Yükümlülükleri

Veri Sorumlusu kişisel verilerin işlenmesi öncesinde ve/veya sırasında ilgili kişileri aydınlatma, ilgili kişinin hakları uyarınca taleplerini yerine getirme, veri güvenliğini sağlama ve veri sorumluları sicile kaydolma yükümlülüklerini yerine getirmektedir.

i. Aydınlatma Yükümlülüğü

Aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilebilmesi için, kişisel verileri işlenen kişiler asgari olarak Kanunun 10. maddesinde sayılan şartlar hakkında bilgilendirilmektedir. Söz konusu

aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilirken Aydınlatma yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'e uyulmaktadır.

Kanunun 10. maddesi ile getirilen aydınlatma yükümlülüğü, veri sorumluları için bir yükümlülük olmakla birlikte aynı zamanda kişisel verisi işlenen gerçek kişiler için de bir haktır. Söz konusu yükümlülük esasen, işlenen kişisel verilerle ilgili bilgilendirmeyi ifade etmekte olup, kişisel veri işlemenin hukuka uygun şekilde yerine getirilmesi için olmazsa olmaz bir şarttır.

Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumlusu veya yetkilendirdiği kişi, ilgili kişilere;

- a) Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- b) Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- c) İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,
- ç) Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- d) 11 inci maddede sayılan diğer hakları, konusunda bilgi vermekle yükümlüdür.

Mayi Hotel tarafından üçüncü kişiler ve çalışan adayları için hazırlanan Aydınlatma Metinlerine www.mayihotel.com internet sitesinden ulaşılabilir.

ii. İlgili Kişinin Hakları ve Talepleri

a. İlgili Kişinin Hakları

6698 sayılı Kanununun 11.maddesi kapsamında verisi işlenen gerçek kişiler olarak dilediğiniz her zaman tarafımıza başvurarak aşağıda sıralanan haklarınızı kullanabilirsiniz.

- açık rızanızı geri alma
- kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7'nci maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kanun'un 11. maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme

b. İlgili Kişi Taleplerinin Yerine Getirilmesi

Veri sahiplerinin kişisel verilerine ilişkin taleplerini Veri Sorumlusuna yazılı olarak veya KVK Kurulu tarafından belirlenen diğer yöntemler ile iletmeleri durumunda, veri sorumlusu sıfatıyla KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde sonuçlandırılmasını sağlamak üzere gerekli süreçleri yürütmektedir. Veri sahipleri kişisel verilerine ilişkin taleplerini

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ doğrultusunda gerçekleştirilmelidir. Başvuru sırasında web sayfamızda yayınlanmış "Başvuru Formu'nun kullanılması kolaylık sağlayacaktır.

iii. Veri Güvenliğinin Sağlanması

Kanunun 12'nci maddesi uyarınca; Veri Sorumlusu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önler, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önler, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alır.

Teknik Tedbirler
1-Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
2-Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
3-Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
4-Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
5-Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
6-Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
7-Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
8-Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikaları hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
9-Gerektiğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.
10-Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
11-Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
12-Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
13-Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
14-Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
15-Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
16-Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
17-Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
18-Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
19-Mevcut risk ve tehditlerin belirlenmiştir.

20-Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse mutlaka şifreli olarak ve KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmektedir.
21-Özel nitelikli kişisel veriler için güvenli şifreleme / kriptografik anahtarlar kullanılmakta ve farklı birimlerde yönetilmektedir.
22-Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
23-Sızma testi uygulanmaktadır.
24-Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
25-Şifreleme yapılmaktadır.
26-Taşınabilir bellek, CD, DVD ortamında aktarılan özel nitelikli kişiler veriler şifrelenerek aktarılmaktadır.
27-Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.

İdari Tedbirler
1-Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
2-Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
3-Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
4-İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
5-Kağıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir.
6-Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
7-Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
8-Kişisel veri içeren ortamları güvenliği sağlanmaktadır.
9-Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
10-Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
11-Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
12-Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır.
13-Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.
14-Veriler gizlilik derecelerine (Çok Gizli, Orta Gizli, Gizli Olmayan) göre belirlenmektedir.

iv. Sicile Kaydolma

Kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişiler, veri işlemeye başlamadan önce Veri Sorumluları Siciline kaydolmak zorundadır. Mayi Hotel tarafından, anılan yükümlülük uyarınca sicile kaydolmuştur.

10. Veri Sorumlusu Çalışanları İçin Disiplin Hükümleri

Veri Sorumlusu olarak Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve sair mevzuat çerçevesinde çalışanların uymaları gereken kuralları, yükümlülükleri ortaya koymak, bunlara aykırı düşen veya bu kuralları ihlal eden tutum, davranış ve olayların ortaya çıkması durumunda izlenecek süreçleri tanımlamak amacıyla Mayi Hotel tarafından "Disiplin Yönetmeliği" yayınlanmış olup yürürlüğe girmiştir. Tüm çalışanlar anılan Disiplin Ceza Cetveli ile işbu disiplin hükümleri kapsamı altındadır. Disiplin hükümlerinin yürütülmesi Mali İşler Departmanı yapılacaktır.

Çalışanlar, işin yapılması sırasında temas ettikleri kişisel verilerin korunmasından, erişime engellenmesinden, aktarımının/ifşasının/sızdırılmasının engellenmesinden yükümlü olup her türlü tedbiri almasına rağmen çalışanın kusuru olmaksızın ifşanın/sızmanın/aktarımın gerçekleşmesi halinde veri sorumlusu işverene bu durumu bildirmek durumundadır. Aksi halde Disiplin Yönetmeliğinde belirtilmiş olan uygun disiplin cezası uygulanır.